

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 013/2014), **Školski odbor Gimnazije Jurja Barakovića, Zadar** na sjednici održanoj 30. rujna 2014. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTAV GIMNAZIJE JURJA BARAKOVIĆA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva u Gimnaziji Jurja Barakovića, Zadar, Perivoj Vladimira Nazora br. 3 (u daljnjem tekstu: Škola), uređuju se:

Opće odredbe

Ustroj školskog sportskog društava i nadležnost voditelja školskog sportskog društava

Rad školskog sportskog društava

Evidencija rada i članova školskog sportskog društava i

Financiranje školskog sportskog društava

Članak 2.

Školska sportska društva (u daljnjem tekstu: ŠSD) osnivaju se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Članak 3.

1. ŠSD osniva Školski odbor Gimnazije Jurja Barakovića radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.

2. Naziv ŠSD-a: **JURAJ BARAKOVIĆ**

3. Sjedište ŠSD-a je **Zadar**, Perivoj Vladimira Nazora br. 3

4. Obilježje ŠSD-a je: ***Sv. Juraj ubija zmaja***

5. Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja Škola.

6. U jednoj ustanovi može se osnovati samo jedno ŠSD.

Članak 4.

1. Cilj ŠSD Juraj Baraković je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.

2. Zadaće ŠSD-a Juraj Baraković su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
- poticati i promicati stručni rad u školskome sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,

- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji, nastavnici i stručni suradnici, zaposlenici Škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a te učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici, ukoliko ispunjavaju uvjete iz članka 60. stavka 3. Zakona o sport.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici Škole.

Voditelj ŠSD imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju svi odrasli članovi ŠSD-a te po jedan predstavnik učenika iz svakog razrednog odjeljenja.

Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj Škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj Škole ili zaposlenik Škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja Škole.

RAD ŠSD-a

Članak 10.

Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno obrazovne jedinice ŠSD-a.

ŠSD Juraj Baraković ima ove stalne sekcije:

- rukomet (m + ž)
- odbojka (m + ž)
- košarka (m + ž)
- nogomet (m + ž)
- stolni tenis (m + ž)
- kros
- atletika

Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

Svaka sekcija mora imati voditelja, koji može biti i vanjski suradnik, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 11.

Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 12.

U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a

Za obavljanje stručnih poslova programiranja i provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti ŠSD može na teret vlastitih sredstava školske ustanove angažirati vanjske suradnike, sukladno članku 5. ovog Poslovnika.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a

Članak 15.

ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.
ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

Članak 16.

Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskog školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

Članak 17.

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskog školskog športskog saveza.

FINANCIRANJE ŠSD-a

Članak 18.

Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna Zadarske županije kao osnivača Škole, na račun Škole.

Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- članarinom,
- iz materijalnih troškova Škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu Škole.

Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja Škola, a nalogodavac za isplate je ravnatelj Škole.

Članak 19.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora

KLASA: 602-03/14-04/10
URBROJ: 2198-1-58-14-05
Zadar, 01. listopada 2014. godine

Tatjana Kamber, prof.

Ravnatelj:

Ranko Artuković, prof.