

**KUĆNI RED  
GIMNAZIJE JURJA BARAKOVIĆA**

Na temelju članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10.,105/10., 90/11., 16/12. , 86/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 23. i 168. Statuta Gimnazije Jurja Barakovića, Zadar (u daljnjem tekstu: Škola), nakon provedene rasprave na Nastavničkom, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice Škole (u daljnjem tekstu: ravnatelj), Školski odbor na 27. sjednici održanoj dana 4. listopada donio je:

## **Kućni red Gimnazije Jurja Barakovića**

### **OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Odredbe kućnog reda (u daljnjem tekstu: Kućni red) provode se sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju tog Zakona, Statuta Gimnazije Jurja Barakovića, Zadar i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u Školi.

#### Članak 2.

Kućnim redom Gimnazije Jurja Barakovića, Zadar (u daljnjem tekstu: Škola) uređuju se:

1. Pravila i obveze učenika u Školi, unutarjem i vanjskom prostoru Škole, kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan Škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i dr.)
2. Radno vrijeme
3. Prava i obveze učenika
4. Pravila međusobnih odnosa učenika
5. Pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
6. Pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
7. Način postupanja prema imovini Škole

#### Članak 3.

Kućnim redom određuju se pravila ponašanja učenika i radnika Gimnazije Jurja Barakovića.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi.

Pravila utvrđena ovim Kućnim redom odnose se i na druge osobe za vrijeme dok borave u Školi, odnosno unutarjem i vanjskom prostoru Škole, ta izvan Škole u okviru školskih aktivnosti.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike na početku svake školske godine.

Ravnatelj Škole dužan je upoznati radnike s odredbama ovog Kućnog reda.

#### Članak 4.

Odredbe ovog Kućnog reda glede rodne pripadnosti neutralne su i odnose se na osobe oba spola.

## **PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA ZA VRIJEME BORAVKA U PROSTORU ŠKOLE**

### **Članak 5.**

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

### **Članak 6.**

U prostorijama i pripadajućem okolišu Škole nije dozvoljeno:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje svih vrsta cigareta u prostorijama i dvorištu Škole
- nošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu ugroziti život učenika i radnika izazvati požar ili eksploziju
- nošenje oružja, korištenje oružja
- korištenje mobitela i ostalih tehničkih naprava za vrijeme nastave
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje i odlaganje smeća izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- konzumiranje hrane i napitaka u učionicama za vrijeme nastave
- unošenje ili prikazivanje neprimjerenih sadržaja u bilo kojem obliku
- prisvajanje tuđih stvari
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe. Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole, osim u iznimnim slučajevima ako je to u svrhu odgojno obrazovnog rada odnosno uz odobrenje ravnatelja.

### **Članak 7.**

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio-snimanje i video-snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (radnika Škole, učenika Škole, roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.

Svako audio-snimanje i video-snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim zakonima Republike Hrvatske.

### **Članak 8.**

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

## **RADNO VRIJEME**

### **Članak 9.**

Radno vrijeme Škole je od 06:00 do 21:00 sati.

Nastava se održava u dvije smjene s početkom rada jutarnje smjene u 8.00 sati, a poslijepodnevne smjene u 14.00 sati.

Radno vrijeme nastavnika određuje se Odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i rasporednom sati, a u slučaju opravdane spriječenosti dužni su pravovremeno obavijestiti ravnatelja radi eventualne zamjene.

Nastavnici ne smiju samovoljno mijenjati ili prilagođavati raspored sati.

Ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena, a bez prethodne suglasnosti ravnatelj, odlaziti s radnog mjesta.

#### Članak 10.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Izostanak s posla svi radnici su dužni pravovremeno javiti ravnatelju Škole.

O razlozima spriječenosti dolaska na posao radnik je dužan obavijestiti ravnatelja čim to uvijeti dozvole. Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti radnik je dužan dostaviti u računovodstvo škole u roku od tri (3) dana od dana početka bolovanja. Izvješća o bolovanju od svog liječnika opće prakse radnici su dužni dostaviti u računovodstvo Škole odmah nakon zaključenja bolovanja.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj u skladu s važećim propisima.

#### Članak 11.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja/skrbnicima prema rasporedu informacija o kojemu roditelji/skrbnici moraju biti obaviješteni na roditeljskim sastancima te putem web stranice Škole i/ili oglasnoj ploči Škole.

Iznimno u opravdanim slučajevima roditelji/skrbnici mogu razgovarati s nastavnicima i u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik.

Tijekom popravnih, predmetnih, razrednih ispita i ispita državne mature roditelji/skrbnici učenika ne smiju boraviti u prostoru Škole

### **PRAVA I OBVEZE UČENIKA**

#### Članak 12.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 10 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

#### Članak 13.

Učenika ima prava i obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom Škole, ovim kućnim redom i drugim općim aktima Škole.

Pored prava i obveza iz stavka 1. ovog članka, učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- u Školi, na javnom mjestu i u međusobnim odnosima s radnicima Škole, učenicima i drugim osobama, postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja
- svojim ponašanjem čuvati osobni ugled i ugled Škole
- održavati čiste i uredne prostore Škole
- dolaziti uredan u Školu
- čuvati školsku i osobnu imovinu

- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika ispred učionice
- pratiti nastavu i ostale oblike neposrednog odgojno obrazovnog rada te savjesno i odgovorno izvršavati sve obveze
- nositi na nastavu udžbenike, priručnike, bilježnice i drugi pribor
- pravodobno opravdati izostanke i kašnjenja
- njegovati humane odnose s drugim učenicima, nastavnicima i ostalim radnicima Škole
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružati pomoć drugome
- na smije unositi predmete kojima bi remetio nastavu i ugrožavao sigurnost u razredu ili Školi niti ih smije koristiti bez obzira tko ih je donio
- učenici ne smiju prikrivati, štititi ili krivo optužiti druge osobe za neprimjereno ponašanje ili bilo koji drugi oblik ugrožavanja osobe ili imovine bez obzira gdje se ono dogodilo.

#### Članak 14.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje predmetnog nastavnika za njegov sat i/ili razrednika.

#### Članak 15.

Učenici koji su zakasnili na nastavu trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

#### Članak 16.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu.

Za vrijeme trajanja nastavnog sata učenik može napustiti učionicu samo uz odobrenje nastavnika.

Učenici su dužni kretati se hodnikom mirno i tiho kako ne bi ometali nastavu.

#### Članak 17.

Učenici koji posjeduju mobilne aparate dužni su iste prije ulaska u učionicu isključiti i spremiti u učionici na označeno mjesto, te iste preuzeti po završetku nastavnog sata.

Nije dopušteno na nastavnom satu korištenje mobitela (razgovor, igrice, slanje poruka, fotografiranje i snimanje, slušanje glazbe i slično). Osim mobitela nije dopušteno unošenje i korištenje na nastavnom satu niti drugih elektroničkih uređaja (laptop, tablet, fotoaparati, MP3 i slično).

Ukoliko postoji potreba za korištenjem digitalne tehnologije u svrhu nastavnog procesa, za to će učenici pravovremeno dobiti obavijest od svojih nastavnika.

U slučaju nepridržavanja ovih odredbi, učenicima će se privremeno oduzeti mobiteli te ostala informatička opreme i tehnika, a vraćanje iste će se izvršiti isključivo uz nazočnost roditelja ili skrbnika.

Učeniku koji se ne pridržava odredbi ovog članka, zbog neprihvatljivog ponašanja, u pravilu, izriče se pedagoška mjera u skladu s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

#### Članak 18.

Učenici za vrijeme boravka u Školi primjereno su odjeveni, u skladu s pravilima pristojnog školskog odijevanja i to:

- kod učenica/učenika nije primjeren boraviti u Školi s otkrivenim leđima, ramenima, poprsjem i trbuhom
- odjeća ne smije biti ne primjerenog tekstilnog materijala, odnosno prozirna
- kod učenica duljina suknje treba biti primjerena, odnosno malo iznad koljena
- duljina hlača treba biti primjerena, odnosno nije dozvoljeno boraviti u Školi odjeven u kratke hlače, hlače do koljena i sl.
- u Školi nije primjereno nositi napadan nakit i upadljivu šminku
- učenici borave u Školi u čistoj i urednoj odjeći i obući.

Ako učenik ne poštuje odredbe ovog članka razrednik će, u pravilu žurno, zatražiti od roditelja/skrbnika dolazak u Školu i izvijestiti ih o ne primjerenom odijevanju djeteta.

#### Članak 19.

Nastavnik ne smije udljiti s nastavnog sata učenika zbog ometanja nastave niti iz bilo kojeg drugog razloga.

U slučaju neprimjerenog ponašanja učenika treba uputiti stručnoj službi ili ravnatelju.

#### Članak 20.

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobilnih telefona i ostalih tehničkih naprava koje mogu ometati odvijanje nastave ili drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili, održavanje sjednica stručnih tijela Škole (razrednog vijeća, nastavničkog vijeća, ispitnih povjerenstava i sl.).

#### Članak 21.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

#### Članak 22.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 20 minuta.

Za vrijeme malog odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u školskom dvorištu.

#### Članak 23.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u Školi ili sportskim dvoranama na nastavi tjelesne i zdravstvene kulture.

#### Članak 24.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Redari:

- pripremaju učionicu za nastavu, pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika, pedagoga ili ravnatelja

- pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- izvješćuju ravnatelja ili pedagoga o nenazočnosti nastavnika na nastavi. Ako ravnatelj ili pedagog izvijeste redara da nastavnik neće doći na nastavni sat, učenici su dužni ostati u učionici, pričekati zamjenu ili se u miru i tišini pripremiti za slijedeći nastavni sat. Ukoliko je to posljednji sat u rasporedu ravnatelj ili pedagog će učenike poslati kući.
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuju nastavnika o nađenim predmetima (knjigama, bilježnicama, odjeći i sl.)
- nakon završetka nastavnog sata posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog nastavnika.

## **POSTUPANJE PREMA IMOVINI**

### **Članak 25.**

Svi radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi dužni su skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

O svakoj materijalnoj šteti na imovini Škole odnosno osobnoj imovini učenici su dužni izvijestiti razrednika i predmetnog nastavnika, a nastavnici ravnatelja.

### **Članak 26.**

Učenici i radnici Škole trebaju pronađene stvari za koje nije utvrđeno kome pripadaju predati stručnoj službi, voditelju smjene ili spremačici koji ih do pronalazjenja vlasnika privremeno odlaže na određeno mjesto u Školi.

### **Članak 27.**

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, provjeriti informatičku i drugu opremu i isključiti električne aparate.

### **Članak 28.**

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti stručnoj službi, voditelju smjene ili tajniku, a radnici Škole ravnatelju.

### **Članak 29.**

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga nastavna sredstva, te pribor za rad, a posuđene udžbenike i ostala nastavna sredstva pravodobno vratiti neoštećene.

Knjige posuđene u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

### **Članak 30.**

Učenici su odgovorni za štetu koju učine na imovini Škole prema općim propisima obveznog prava.

### **Članak 301**

Radnici Škole za štetu odgovaraju prema općim propisima obveznog prava, te propisima radnog zakonodavstva.

## **MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE**

### **Članak 32.**

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo dugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružati pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažiti i poštovati drugoga.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, šrenjem neistine i sl.

U slučaju međusobnog spora, učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog nastavnika, sručne službe ili ravnatelja škole.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema radnicima i posjetiteljima Škole.

## **POVREDE KUĆNOG REDA**

### **Članak 33.**

U Školi su zabranjeni svi oblici fizičkog i psihičkog nasilja, iskazivanja neprijateljstva i svakog drugog oblika neprimjerenog ponašanja.

### **Članak 34.**

U Školi je zabranjen svaki oblik diskriminacije na osnovi rasne ili etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invalidnosti, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

### **Članak 35.**

Svaki učenik, nastavnik ili druga osoba koja uoči neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda obvezna je o tome izvijestiti ravnatelja i stručnu službu.

Ravnatelj upozorit će osobu koja je počinila neko od nedozvoljenih ponašanja iz članaka 32. i 33. ovog Kućnog reda da prestane s nedozvoljenim ponašanjem jer će u suprotnom biti udaljena iz prostora Škole dobrovoljno ili putem nadležnog policijskog službenika.

### **Članak 36.**

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

### **Članak 37.**

Postupanje radnika suprotno odredbama ovog Kućnog reda smatra se povredom radne obveze.

### **Članak 38.**

Učeniku se za ponašanja suprotna odredbama ovog kućnog reda mogu izreći pedagoške mjere sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, te odredbama statuta Škole.



Članak 39.

O slučajevima težih neprihvatljivih ponašanja učenika prema drugim učenicima, diskriminacije, nasilničkog ili neprijateljskog ponašanja ravnatelj Škole dužan je izvijestiti nadležna državna tijela te postupiti prema propisanim protokolima.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu KLASA: 602-03/16-02/01; URBROJ: 2198-1-58-16-01 12. veljače 2016. godine

Članak 41.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-02/23-01/01  
URBROJ: 2198-1-58-23-01

Predsjednik Školskog odbora

---

Marin Bačić, prof.

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 4. listopada 2023. godine i stupio je na snagu dana 11. listopada 2023. godine.

Ravnateljica

---

Jelena Marasović Štefančić, prof.